

HÁZIREND

**Veszprémi SZC Bethlen István
Közgazdasági és Közigazgatási Technikum**

8200 Veszprém, Csap utca 9.

OM azonosító: 203066



2023. augusztus 31.



Tartalom

1. A házirend hatálya.....	4
2. A házirend nyilvánossága.....	4
3. A legfontosabb tanulói jogok.....	5
4. A tanuló legfontosabb kötelességei	7
5. A tanulók, a szülők tájékoztatása.....	7
6. A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása	9
7. A működés rendje	10
8. Iskolánk	10
9. A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok	10
10. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	15
11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga	15
12. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	16
13. A tanuló anyagi támogatása. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	17
14. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	17
15. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje	19
16. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
17. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	21
18. A tanulók tantárgyválasztása	21
19. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	22

Jogszabályi háttér

Ezen házirend:

- § A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ 2 – 4. bekezdések előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- § A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- § a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- § 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- § a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- § a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- § a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- § a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet
- § az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet
- § az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet és a módosításáról szóló 106/2012. (VI. 1.) Kormányrendelet
- § a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- § az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet alapján készült.

A házirend célja

A házirend célja az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend hatáskörébe utalnak. Így különösen a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának módja, az iskola által szervezett, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás, a tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendje, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használata.

A Veszprémi Szakképzési Centrum (8200 Veszprém Eötvös Károly utca 1.) egységes házirendje állapítja meg a Veszprémi Szakképzési Centrumban és intézményeiben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1. A házirend hatálya

- 1.1. Személyi hatálya az iskola tanulóira, szüleikre, gondviselőikre, az iskola dolgozóira, az iskolába érkezőkre, valamint a felnőttoktatásban, felnőttképzésben résztvevőkre terjed ki.
- 1.2. Területi hatálya az iskola épületében és telephelyén található valamennyi helyiségre, az udvarra, a tanműhelyekre és annak udvarára vonatkozik.
- 1.3. Érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a gyakorlati foglalkozások, illetve a felnőttoktatás, felnőttképzés területeit, az iskola által szervezett és engedélyezett iskolán kívüli rendezvényeket, az osztálykirándulásokat, valamint az iskolai élet területei közötti közlekedést.
- 1.4. Időbeli hatálya a kihirdetésétől visszavonásáig érvényes.

2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

- 2.1. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a Veszprémi Szakképzési Centrum honlapján és titkárságán
 - a tagintézmények honlapján, titkárságain, könyvtáraiban,
- 2.2. A házirend egy példányát – a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak, szülőnek átadjuk.

- 2.3. A házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait – minden tanév elején, az újonnan elfogadott, vagy a módosított házirend előírásait a hatálybalépéskor minden osztályfőnöknek ismertetnie kell:
- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
 - a szülőknak szülői értekezleten,
 - felnőttképzésben, felnőttoktatásban résztvevőknek az első foglalkozáson.

3. A legfontosabb tanulói jogok

- 3.1. Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- 3.2. Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 3.3. Választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- 3.4. Választhat az iskola által ajánlott választható tantárgyak közül.
- 3.5. Kiskorú tanuló tantárgyválasztási jogát a szülővel közösen gyakorolja.
- 3.6. Igénybe veheti az iskola egészségügyi szolgáltatásait.
- 3.7. Igénybe veheti – előzetes egyeztetés után megfelelő felügyelet mellett – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
- 3.8. Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
- 3.9. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
- 3.10. Ha a tanulót kár éri, akkor a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg a Ptk 1959. évi IV. törvény alapján.
- 3.11. A dolgozatát a megírástól számított 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, és igény szerint dolgozatát, vagy annak másolatát hazavihesse.
- 3.12. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga és a tájékoztatáshoz való jog.
- 3.13. A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.

- 3.14. A családi- és magánéletére vonatkozó ismereteket titokban tartsák.
- 3.15. Nagykorú diák a szülői jogokat gyakorolhatja, és a szülői köteleességeket teljesítenie kell. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell. Egészségi állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- 3.16. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulót terhelő költségek megfizetése alól, vagy halasztást kapjon a fizetésre, illetve engedélyt a részletfizetésre.
- 3.17. Kérelme alapján kollégiumi elhelyezésben részesüljön.
- 3.18. Joga van kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.
- 3.19. Joga van, hogy kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- 3.20. Joga van magántanulói státusz létesítésének kérelmezésére, az egyes tantárgyak óráinak látogatása, illetve értékelése alóli felmentés kérelmezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján.
- 3.21. Joga van részt venni szakvélemény és érvényes igazgatói határozat alapján a képességeit és a tanulmányi eredményességét elősegítő fejlesztő pedagógus által tartott egyéni differenciáló, fejlesztő foglalkozásokon. Ennek a szakértői véleménynek, illetve az igazgatói határozatnak megfelelően a diáknak joga van a tanítási órákon való hosszabb dolgozatírási időhöz, akár szóbeli kiegészítéshez, képességeihez mérten való differenciáláshoz a szaktanárok segítségével, irányításával, együttműködésével.
- 3.22. Írásbeli szülői engedély esetén fix lyukas órájában elhagyhatja az iskola területét.

4. A tanuló legfontosabb kötelességei

- 4.1. Ismerje, és tartsa be a Házi rendben és az iskola tanulóira is vonatkozó szabályzataiban foglaltakat.
- 4.2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- 4.3. A tanítási órák, gyakorlati foglalkozás rendjét ne zavarja fegyelmezetlen magatartásával.
- 4.4. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- 4.5. Az iskolai oktatás bármely időszakában és bármely területén, illetve iskolán kívüli rendezvényeken is tanúsítson olyan magatartást, amely nem sérti a közérkölcset.
- 4.6. Tartsa tiszteletben az iskola dolgozói és tanulóitársai jogait és emberi méltóságát.
- 4.7. Tegyen meg mindent a közösséget bomlasztó, züllesztő, deviáns tanulói magatartásformák terjedése ellen, tartózkodjon a társait sértő gúnyos, fölényes, lenéző, megvető vagy megalázó megnyilvánulásokról. Társairól, oktatóiról, az iskola dolgozóiról fotót, videót készíteni beleegyezésük nélkül tilos.
- 4.8. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- 4.9. Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- 4.10. A tanuló kötelessége, hogy a napi órarendnek megfelelő felszerelést az iskolába magával hozza.
- 4.11. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- 4.12. Telefon, okostelefon, laptop, táblagép, e-könyv olvasó stb. csak tanári engedéllyel használható a tanórán. Kikapcsolt állapotban, elnémított csengőhanggal, rezgő funkció aktiválása nélkül táskában tárolandó, illetve a szaktanár döntése alapján óra elején összeszedhető.
- 4.13. A digitális alkalmazások, digitális kommunikáció és gépírás, szövegbevitel számítógépen tantárgyak keretében a gépírás helyes technikájának elsajátításához szükséges, hogy a tanulók kerüljék a hosszú műköröm, az ujjakon, csuklón a nagyméretű divatékszerek használatát. A műköröm hossza nem haladhatja meg

az 1,5 cm-t, az ennél hosszabb köröm akadálya a helyes írástechnika elsajátításának.

4.14. Megjelenése, öltözködése, hajviselete tiszta, ápolt, a helyhez és alkalomhoz illő és az időjárásnak megfelelő legyen. Iskolai ünnepélyeken:

- lányoknak: matrózblúz, vagy fehér blúz, sötét alj vagy sötét hosszú nadrág, alkalmi, fekete cipő (Haspóló, térd felett 5 cm-nél rövidebb szoknya nem megengedett.)
- fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő, fekete alkalmi cipő az elvárt viselet.

4.15. A tanuló köteles tanulmányai megkezdésekor legalább egy darab Közgázos pólót vásárolni, és azt viselni azokon a rendezvényeken, ahol iskolánkat képviseli.

5. A tanulók, a szülők tájékoztatása

5.1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az E-krétán keresztül

5.1.1. az iskola igazgatója vagy megbízottja

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az iskolarádióon keresztül szükség szerint tájékoztatja,

5.1.2. az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

5.2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

5.2.1. az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején,

5.2.2. az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

5.3. A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

5.3.1. szóban:

- a szülői értekezleteken,
- a pedagógusok fogadó óráin,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

5.3.2. E-naplón keresztül

6. A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

6.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

6.1.1. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

6.1.2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival, oktatóival.

6.2. A szülők véleménynyilvánításának rendje és formája:

6.2.1. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.

6.2.2. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és oktatóival.

7. A működés rendje

A Veszprémi Szakképzési Centrum (Veszprém, Eötvös Károly utca 1.) ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	09.00 – 15.00 óráig
szerda	09.00 – 15.00 óráig
péntek.	09.00 – 11.00 óráig
ebédidő:	11.30 – 13.00 óráig

A Veszprémi Szakképzési Centrum tagiskoláinak működésére vonatkozó speciális szabályok a mellékletben találhatóak.

8. Iskolánk

Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum

8200 Veszprém, Csap utca 9.

9. A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

- 9.1. A hiányzást illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- 9.2. Az igazolásokat az osztályfőnök az E-Kréta E-Ügyintézés felületén rögzíti.
- 9.3. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- 9.4. Az adott tanév hátralévő részében ösztöndíjban nem részesülhet a tanuló, ha igazolatlan mulasztása eléri a 6 foglalkozást.
- 9.5. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő írásban kérhet, melyet az E-krétában rögzíteni kell. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.

- Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie, melyet az E-krétán keresztül kell rögzíteni.
- 9.6. Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy E-krétán keresztül értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.
 - 9.7. A mulasztó vagy késő tanuló iskolába jövelele utáni első tanítási napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül az osztályfőnökénél mulasztását igazolni köteles. Ennek elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanul tekinthető.
 - 9.8. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét az E-krétába bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni. Az osztályfőnök havonta összegzi az igazolatlan késések idejét, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
 - 9.9. A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.
 - 9.10. 3 igazolatlan késés – időtartamától függetlenül – írásbeli osztályfőnöki fegyelmező intézkedést von maga után.
 - 9.11. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).
 - 9.12. A tanítási idő alatt a felsőoktatási nyílt napra vonatkozó távozást előzetes szóbeli bejelentés alapján az osztályfőnök engedélyezi. A hiányzásról utólag a meglátogatott felsőoktatási intézmény által kiadott igazolást be kell hozni az iskolába. A 12., illetve a 13. évfolyam tanulói kaphatnak erre 2 tanítási napot az adott tanévben (Az engedély nélkül nyílt napra távozó tanulók hiányzását igazolatlanul kell tekinteni.)
 - 9.13. Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen, az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek iskolai fordulóján, közép- vagy emelt fokú nyelvvizsgán részt vevő diákok az oktató javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napja előtt mentesülhetnek a tanítás alól.

- 9.14. Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy a meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- 9.15. Az oktatói testület ez alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló .évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 9.16. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
- 9.17. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az oktatói testület a pedagógiai program részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

- 9.18. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, a következő tanév, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.
- 9.19. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben, a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.
- 9.20. Igazolatlan mulasztások esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint kell eljárni:
1. 1-3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés és értesíteni kell a szülőt, illetve kollégiumi tanuló esetén a kollégiumot. A második alkalommal gyermekjóléti szolgálatot is.
 2. 4-6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés
 3. 7-9 igazolatlan óra: igazgatói intés
 4. 10-30 igazolatlan óra: fegyelmi eljárást von maga után. Tanköteles tanuló esetében az igazgató értesíti a szülőt és a tanuló lakhelye szerinti illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy

egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- 9.21. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud részt venni. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint nem osztályozható. A tantestület indokolt esetben engedélyezheti neki az osztályozó vizsga letételét. Amikor azon órák száma, amelyeken a tanuló nem vett részt eléri az éves óraszám 10 %-át, akkor az osztályfőnök értesíti erről a tényről, valamint a lehetséges következményekről a szülőt.

10. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- 10.1. A Szakképzési Centrum szabályzata határozza meg.
- 10.2. A Szakképzési Centrum tanulói a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendeletének 34, 35-36. paragrafusai szerinti esetekben fizetnek térítési, illetve tandíjat. Az első részletet szeptember 10-ig, a második részletet pedig február 10-ig kell befizetni. Rendkívül indokolt esetben a tagintézmény igazgatója engedélyt adhat a havonkénti fizetésre. Ebben az esetben minden hónap 10. napjáig kell a díjat fizetni.
- 10.3. Térítési díj-kedvezményben a tanulók kizárólag tanulmányi eredményük és szociális helyzetük alapján részesülhetnek, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb annál az összegnél, mint amely a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 35. § az egyes szolgáltatások térítési díjához meghatározott alsó százalékhatar alkalmazásával megállapítható.
- 10.4. A térítési és tandíjfizetési kötelezettséget határozatba kell foglalni, melyből kitűnik: a kötelezettség alapjául szolgáló szolgáltatás, a fizetendő összeg, a fizetés módja, a fizetés ideje, a kedvezmények, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. A díjakat a Centrum pénztárába kell befizetni.
- 10.5. A tanulói jogviszony félév közbeni megszűnése esetén térítési és tandíjat csak akkor fizet vissza a Centrum, ha a megszűnés oka indokolt (egészségügyi probléma, lakóhelyváltozás stb.). Ebben az esetben a megszűnést követő hónap 1-től jár a visszatérítés.
- 10.6. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket a tagintézmények a saját mellékletükben határozzák meg.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga

A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogát az intézmény nem ruházza át, így e jogok az intézményt illetik meg.

12. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt,
- a tanév során nem mulasztott,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- négy, ill. öt tanév kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért a tanulónak az osztályfőnök felterjesztésére a tantestület az Iskola Aranykoszorús Jelvényét adományozhatja. Az adományozás kritériumai külön szabályzatban vannak lefektetve.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A VSZC iskoláiban elismerésként a következő dicséretetek adhatók

- Oktatói dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktató a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.
- Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Oktatói testületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, SZÉTV versenyeken, vagy egyéb több fordulós verseny országos döntőjében, illetve országos jellegű kulturális vagy sportversenyen az iskola jó hírét növelő helyezést ér el, illetve tanulmányi eredménye, közösségi munkája példaértékű. Ez lehet általános dicséret is.

A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülőt, valamint a tanulóifjúságot tájékoztatni kell arról.

A tanulók jutalmazására javaslatot nyújthat be a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet, a kollégiumi nevelő, az osztályfőnök vagy az iskola bármely oktatója.

13. A tanuló anyagi támogatása. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális támogatás megállapításának elveit az iskolafenntartó előírásai határozzák meg.

14. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanév (szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak) során tervezhető tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga):

Vizsga fajtája	Időpont, illetve vizsgaidőszak	Jelentkezés módja	Jelentkezés határideje
<p>Osztályozó vizsga a félévi ill. tanév végi osztályzat megállapításához:</p> <p>kötelező okok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hiányzás (30%-os, illetve 250 órás és érdemjeggyel nem volt osztályozható) - mentesítés a tanórai foglalkozások részvétel alól - az egyes tananyagegységek / tantárgyak óráinak látogatása alól felmentés (szakképzés) - beszámoltató vizsga 	<p>január (november - december - január)</p> <p>június (április – május – június)</p>	<p>kötelező vizsga</p> <p>esetén:</p> <p>igazgatói határozattal</p>	
<p>nem kötelező okok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanulmányi 		<p>nem kötelező vizsga</p>	

<p>követelmények rövid idő alatti teljesítése (pl. előrehozott érettségi) - félévi/év végi osztályzat megállapítása független vizsgabizottság előtt</p>		<p><i>esetén:</i> szülő által aláírt jelentkezési lappal</p>	
<p>Pótló vizsga ok: ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, ha a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné</p>	<p>január (november - december - január) június (április – május – június augusztus (június – július - augusztus)</p>		<p>az adott vizsgaidőszak első napjáig</p>
<p>Különbözeti vizsga ok: más iskolából való átvétel miatti tantárgyi követelmények</p>	<p>január november december</p>	<p>igazgatói határozattal</p>	<p>az adott vizsgaidőszak első napjáig</p>
<p>Javító vizsga ok: - ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, - ha a vizsgáról engedély nélkül távozik</p>	<p>augusztus 15-31.</p>	<p>tantestületi határozattal</p>	

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni (szeptember első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak; illetve az érettségi- és a szakmai vizsgaidőszak utolsó napjáig). A tanítási év során osztályozó vizsga bármikor szervezhető. A tanulmányok alatti vizsga lebonyolítása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ – 72.§-a alapján történik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az egyes tagintézmények helyi tantervei tartalmazzák. A jelentkezés elfogadásáról az oktató és az osztályfőnök véleményének figyelembe vételével az igazgató dönt.

Felmentés óralátogatás alól:

Szakmai, pedagógiai szempontok mérlegelése mellett az igazgató a szakmai gyakorlati órák kivételével mentesítheti a tanulót a tanórákon való részvételtől.

15. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet valamint a tagintézmények tankönyvszabályzata határozza meg a tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendjét.

16. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, vagy igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

16.1.1. szóbeli:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

16.1.2. írásbeli:

- oktatói figyelmeztetés (2 db)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (2 db)
- oktatói intő
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intő.

Az írásbeli fegyelmező intézkedések közül az oktatói figyelmeztetés, és az osztályfőnöki figyelmeztetés kétszer ismételhetőek, de ugyanazon vétségért csak egyszer adhatók. A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

16.2. Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás (minden dohányterméknek minősülő termék használata esetén, pl.snüssz), dohányozni csak a 2. és 4. szünetben az 5/13.A és B osztály tanulói alanyi jogon mehetnek ki a kijelölt helyre, továbbá a 18. életévét betöltött technikai képzésben részt vevők, írásbeli szülői hozzájárulással rendelkezők.
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni. (2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § -61 §).

A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza, de ezt a jogát a fegyelmi eljárás alá vont diákok oktatói közösségének vagy az oktatói testület tagjaiból felállított fegyelmi bizottságnak átadhatja.

17. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek), hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon. A hozzáférés a szülők által bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik. A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg.

Amennyiben a szülő e-mail címe megadásával hozzájárul, úgy elektronikus levélben is értesítést kap gyermeke előrehaladásáról és hiányzásáról.

18. A tanulók tantárgyválasztási lehetősége

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgyak tanulását biztosítja.

Az iskola intézményvezetője minden tanévben március 20-ig elkészíti, és az osztályfőnökökön keresztül közzéteszi a választható tantárgyak listáját. A tanulók és a gondviselő április 20-ig az iskola által elkészített nyomtatványon adják le jelentkezési szándékukat az osztályfőnöknek.

A tanulói igények alapján, a személyi feltételek figyelembe vételével az igazgató dönt az induló csoportokról, valamint a felkészítés szintjéről.

Az egy évre szóló tantárgyválasztást a tanuló és a gondviselő következő tanév szeptember 15-ig az intézményvezető engedélyével módosíthatja. A két évre szóló tantárgyválasztás esetén az első tanév végén, április 20-ig van lehetőség a második évre új tantárgyat felvenni vagy a régit leadni.

A tantárgyválasztást a tanuló és a gondviselő következő tanév szeptember 15-ig az intézményvezető engedélyével módosíthatja. Kérelmet írásban az intézményvezetőhöz kell eljuttatni.

Az iskola igazgatója dönt az engedélyezésről, ha

- a csoportban van férőhely
- a fogadó szaktanár egyetért a döntéssel
- az esetleges különbözeti vizsgát a tanuló teljesíti.

A választott tantárgyból a tanuló félévkor és a tanév végén is osztályzatot kap, mulasztás, továbbhaladás szempontjából is a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik, lemondására a tanév közben nincs lehetőség.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanuló által választható órák száma a heti négyet nem haladhatja meg.

11-12. évfolyamon folytatott tanulmányai során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – ha lehetőség van rá – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván.

19. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirendet a tagintézmények oktatói testületei fogadják el oktatói testületi értekezletükön, s a Veszprémi Szakképzési Centrum fenntartójának (az NSZFH által kijelölt szervezet) jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely oktató, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezhetik az iskolák igazgatói, az oktatói testületek, a diákönkormányzat iskolai vezetőségei vagy a szülői munkaközösségek iskolai vezetőségei.

A házirend módosítását a jogszabályokban leírt módon kell végrehajtani.

A Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum működési rendje

Az iskola nyitva tartása: Hétfő-Péntek: 6.00-21.30

Az iskola ügyfélfogadási rendje: Hétfő-Csütörtök: 8.00-16.00
Péntek: 8.00-14.00

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük, kivéve a 0. órát, akkor legkésőbb 7.05 órakor érkeznek az iskolába. A gyülekezés helye az osztály terme, illetve a szaktantermek előtti folyosórész.

A kulcsra zárt tantermekbe a tanulók csak az oktatóval együtt mehetnek be, ott szünetekben bennmaradni, továbbá étkezni nem szabad. A tanteremért felelős tanárok adhatnak csak ettől eltérően engedélyt, pl. gyakorlás, külön feladatok elvégzése stb. céljából.

A számítógépterem, a könyvtár rendjére külön szabályzat vonatkozik (Gépterem munkarend, Könyvtárhasználati Szabályzat helyben kifüggesztve).

Az iskola kiszolgáló helyiségeibe -gépház, pince- a tanulók csak oktatói felügyelet mellett léphetnek be.

A csengetés rendje:

A tanítás kezdete 8 óra, az órarend szerinti nulladik óra kezdete 7 óra 15 perc. Az iskolában a 0. órák szervezési okok miatt, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével kerülhetnek megtartásra. A tanítási órák időtartama 45 perc, a nulladik óra 40 perc.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót az osztályteremben illetve a szaktanterem előtt.

Kicsengetés után minden tantermet megfelelően szellőztetni kell (hetes)!. Az ablakokat csak „bukóra” szabad kinyitni.

A tanítási óra 40. percében a tanárnak szóló jelző csengetés hangzik fel.

A csengetés időrendje:

1. óra	08.00 – 08.45	10 perces szünet
2. óra	08.55 – 09.40	10 perces szünet
3. óra	09.50 – 10.35	10 perces szünet
4. óra	10.45 – 11.30	10 perces szünet
5. óra	11.40 – 12.25	15 perces szünet
6. óra	12.40 – 13.25	10 perces szünet
7. óra	13.35 – 14.20	10 perces szünet
8. óra	14.30 – 15.15	



Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

